

Regulamin

Ochrony danych osobowych i informacji stanowiących tajemnice prawnie chronione w

S. M. ELSAM w Warszawie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w S.M. Elsam ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni, mieszkańcowi i jej pracownikom ochronę ich prywatności.
2. Ochrona informacji stanowiących tajemnicę służbową w Spółdzielni ma na celu ich zabezpieczenie przed nieuprawnionym ujawnianiem, które może spowodować szkodę dla prawnie chronionych interesów Spółdzielni innych osób w tym jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.
3. Regulamin niniejszy określa zasady i tryb przetwarzania danych osobowych i sposobu zabezpieczenia zbiorów danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych, których dane Spółdzielnia przetwarza.
4. Regulamin określa również zakres ochrony informacji stanowiących tajemnicę służbową, w tym handlową Spółdzielni, do której dostęp mają pracownicy i członkowie organów Spółdzielni, w związku z czynnościami służbowymi, pełnioną funkcją lub w związku z działalnością społeczną.

§ 2

1. Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią przepisy:

Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: *Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 ., z późniejszymi zmianami*);

Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: *Dz. U. Nr 153, poz. 1503, z 2003 r. z późniejszymi zmianami*) – (art. 11);

Ustawy z dnia 06.06.1997r. kodeks karny – (art. 266 § 1.) (*Dz. U. Nr 88, poz. 533, z 1997 r. z późniejszymi zmianami*);

Ustawy z dnia 23.04.1964r. kodeks cywilny (*Dz. U. Nr 16 poz. 93 z 1964r. z późniejszymi zmianami*) – (art. 24 § 1, 2, 3); tekst jednolity *Dz. U. Z 2014 r. poz. 121*;

Ustawy z dnia 26.06.1974r. kodeks pracy (jednolity tekst *Dz. U. 2014 r. poz.1502. z późniejszymi zmianami*) – w odniesieniu do pracowników Spółdzielni;

Ustawy z dnia 16.09.1982r. – Prawo spółdzielcze (tekst jednolity *Dz. U. 2016 poz 22*)

Ustawy z dnia 15.12.2000r. – o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz 201);

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych;

Dyrektywy 95/46/EC Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 1995 w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych.

§ 3

1. Przez użyte w treści regulaminu sformułowanie należy rozumieć:

Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa ELSAM w Warszawie, ul. Bartycka 22/24.

dane osobowe – każda informacja dotycząca osoby fizycznej, pozwalająca na określenie tożsamości tej osoby,

zbiór danych – każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępnych wg określonych kryteriów, w którym dane są przetwarzane, w szczególności: w kartotekach, skrowidzach, księgach, wykazach, rejestrach, systemach informatycznych itp.

przetwarzanie danych – wszystkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych,

usuwanie danych – zniszczenie danych osobowych lub ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą,

administrator danych osobowych – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych. Administratorem danych osobowych członków Spółdzielni i jej pracowników jest Spółdzielnia, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni,

administrator bezpieczeństwa informacji – osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, wyznaczona przez administratora danych osobowych,

system informatyczny – system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nim ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje,

tajemnica służbowa – informacje dotyczące działalności inwestycyjnej, prowadzonej działalności gospodarczej i innej, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Spółdzielni oraz informacje o kontraktach Spółdzielni w związku z czynnościami służbowymi, albo wykonywaniem prac zleconych również społecznych, której ujawnienie mogłoby narazić na szkodę interes Spółdzielni lub prawnie chroniony interes innych osób, albo jednostek organizacyjnych – podmiotów gospodarczych.

§ 4

Celem zabezpieczenia zbiorów danych osobowych członków Spółdzielni, jej pracowników i ich kontrahentów, a także zabezpieczenia ich przetwarzania, jest uniemożliwienie dostępu do zbioru danych osobom nieuprawnionym, bądź zbierania ich przez osobę nieuprawnioną oraz zabezpieczenia danych przed ich uszkodzeniem lub zniszczeniem.

§ 5

1. Spółdzielnia jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków i mieszkańców dla realizacji celów statutowych w zakresie prowadzenia rejestru członków, prowadzenia rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach, listy przydziałów mieszkań, sporządzania list niezbędnych dla obliczania opłat za używanie lokali, gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków Spółdzielni,

§ 6

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania mogą mieć wyłącznie pracownicy, którzy uzyskali pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych oraz wydanych upoważnień.

§ 7

1. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane w miejscu wydzielonym i zabezpieczonym.
2. Do miejsca, o którym mowa w ust. 1, mogą mieć dostęp jedynie pracownicy Spółdzielni posiadający upoważnienie Zarządu Spółdzielni.
3. Pomieszczenia, w których przechowywane i przetwarzane są dane osobowe, są zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Zabezpieczeniu podlegają także dane dotyczące kontrahentów Spółdzielni.

§ 8

1. Zarząd Spółdzielni udostępni dane osobowe członka Spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu Członków, Radzie Nadzorczej jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze w trybie określonym postanowieniami statutu Spółdzielni.
2. Dane osobowe członka Spółdzielni są udostępnione organom Spółdzielni rozpatrującym jego sprawę w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.

3. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udostępnić Radzie Nadzorczej wszelkie sprawozdania i księgi oraz dokumenty dotyczące działalności statutowej Spółdzielni. Prawo wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.
4. Indywidualni członkowie organów mogą korzystać z tego prawa, jeżeli zostali do tego upoważnieni uchwałą organu powierzającego im przeprowadzenie badań określonej dziedziny działalności Spółdzielni, których wyniki mogą być przedstawiane do oceny organu.
5. Dokumenty udostępnione organom nie mogą być wynoszone poza siedzibę Spółdzielni w żadnej postaci tj. oryginałów, kserokopii czy odpisów.
6. W przypadku podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o zleceniu badania dokumentów, sporządzania ekspertyzy lub opinii uprawnionym specjalistom – biegłym, dokumenty wskazane przez Radę Nadzorczą przygotowuje (sporządza kopie) i parafuje upoważniony przez Zarząd pracownik Spółdzielni.
7. Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany do poinformowania członków organów Spółdzielni rozpatrujących sprawę członka Spółdzielni w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym o przepisach dotyczących prawnej ochrony danych osobowych, a także informacji stanowiących tajemnicę służbową w tym handlową oraz tajemnicę przedsiębiorstwa kontrahentów Spółdzielni.
8. Zarząd prowadzi rejestr członków zawierający ich imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania (w odniesieniu do członków będących osobami prawnymi - ich nazwę i siedzibę), wysokość zadeklarowanych i wniesionych udziałów, wysokość wniesionych wkładów, ich rodzaj, jeżeli są to wkłady niepieniężne, zmiany tych danych, datę przyjęcia w poczet członków, datę wypowiedzenia członkostwa i jego ustania, a także inne dane przewidziane w statucie. Członek spółdzielni, jego małżonek i wierzyciel członka lub spółdzielni ma prawo przeglądać rejestr.

§ 9

1. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić w trybie art. 31 §1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych w przypadkach określonych w ustawie.
2. Tryb określony w ust. 1, Administrator danych uruchamia na pisemnie umotywowany wniosek.
3. Spółdzielnia może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadkach określonych ustawą o ochronie danych osobowych.
4. Umieszczenie nazwiska członka Spółdzielni na liście lokatorów lub przy instalacji domofonowej jest możliwe po wyrażeniu pisemnej zgody przez członka Spółdzielni.

§ 10

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię ma prawo do informacji o:

- sposobie przetwarzania danych osobowych (ręczne przetwarzanie danych, metody informatyczne, w tym sieci komputerowe),

- treści danych,

- sposobie udostępnienia danych osobowych oraz odbiorcach lub kategorii odbiorców danych.

Informacji, o których mowa w ust. 1, Zarząd Spółdzielni jest zobowiązany udzielić w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 11

Niniejszy Regulamin obowiązuje: członków organów Spółdzielni oraz upoważnionych pracowników Spółdzielni.

§ 12

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 2 lutego 2016 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.